**Автоматизация процесса по учету готовой продукции (на производственном предприятии**

**2013**

**Вернуться в каталог готовых дипломов и магистерских диссертаций –**

[**http://учебники.информ2000.рф/diplom.shtml**](http://учебники.информ2000.рф/diplom.shtml)

**Введение**

Актуальность и значимость рассмотрения проблемы автоматизации учета готовой продукции заключается в том, что результат деятельности любого производственного предприятия или организации это выпуск конечной (готовой) продукции, предоставление услуг или выполнение работ. В результате которого, стоимость готовой продукции, услуг, работ переходит из производственной сферы в сферу обращения. Автоматизация - одно из направлений научно-технического прогресса которая использует саморегулирующие математические методы и технические средства с целью освобождения человека от участия в процессах получения, преобразования, передачи и использования материалов, энергии, изделий или информации, либо существенного уменьшения степени этого участия или трудоёмкости выполняемых операций. Автоматизация позволяет повысить производительность труда, оптимизировать процессы управления, отстранить человека от производств, опасных для здоровья и улучшить качество продукции.

Для правильного и своевременного осуществления учета результатов производственной деятельности предприятие должно выбрать и закрепить в своей учетной политике ряд некоторых основных принципов и методов для учета готовой продукции, варианты которых изложены и закреплены в законодательных актах и рекомендациях Министерства Финансов Российской Федерации.

Объем выпуска и продажи готовой продукции является основным показателем, характеризующим деятельность предприятия. Объем продаж очень важен для установления различных нормированных статей по затратам, к примеру, таких как расходы на рекламу, представительские расходы, а также для исчисления целого ряда налогов

Все это обуславливает широкое применение систем управления базами данных (СУБД).

В качестве системы автоматизации бухгалтерского учета был использован ППП «1С: Предприятие 8.2»

С: Предприятие - программный продукт от фирмы 1С, разработанный специально для автоматизации деятельности на предприятии.

Изначально, продукт 1С: Предприятие предназначался для того что бы автоматизировать бухгалтерский учёт и управленческий учёт (так же начисление заработной платы и управление кадрами). Но сегодняшний день этот продукт находит своё применение в таких областях, которые далёких от бухгалтерских задач.

Объектом исследования является Общество с Ограниченной Ответственностью «Хлебозавод-Колос».

Предметом исследования является автоматизированная система по учету готовой продукции.

Целью дипломной работы является автоматизация процесса по учету готовой продукции (на производственном предприятии).

Для достижения поставленной цели необходимо решить некий круг задач:

 Проанализировать деятельность производственного предприятия.

 Создать базу данных, необходимую для разработки информационной системы.

 Внедрить информационную систему.

|  |
| --- |
| [Вернуться в библиотеку по экономике и праву: учебники, дипломы, диссертации](http://учебники.информ2000.рф/index.shtml)[Рерайт текстов и уникализация 90 %](http://учебники.информ2000.рф/rerait-diplom.shtml)[Написание по заказу контрольных, дипломов, диссертаций. . .](http://учебники.информ2000.рф/napisat-diplom.shtml) |

Данная автоматизированная информационная система должна работать с оперативными данными. Накопление таких данных позволит проводить последующий анализ деятельности на предприятии в любой период времени. Это и есть одна из главных задач внедрения системы, и для её успешного достижения, в систему встроен модуль оптимизации для хранения информации. Благодаря его использованию, будет существенно сокращаться время, которое тратится на подготовку информации для последующего использования в других подсистемах. Это достигается путем выбора более оптимального способа хранения данных в зависимости от типа. При таком подходе, время, которое тратится на получение данных другими подсистемами, также будет сокращаться.

В данной работе собраны информационные материалы, в которых рассматриваются наиболее актуальные вопросы, связанные с автоматизацией операций по учету готовой продукции

В первой главе дипломной работы рассмотрены теоретические аспекты ведения бухгалтерского учета готовой продукции (на производственном предприятии).

Во второй главе дипломной работы проведен анализ объекта исследования ООО «Хлебозавод-Колос».

В третьей главе дипломной работы описано внедрение и практическое применение системы автоматизации по учету готовой продукции на производственном предприятии.

Структура дипломной работы состоит из введения, трех глав, заключения и списка использованной литературы.

# **1. Теоретическое исследование процесса учета готовой продукции на производственном предприятии**

## **.1 Положение по бухгалтерскому учету**

бухгалтерский учет программный автоматизация

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила для формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах предприятия. Под организацией в дальнейшем понимается юридическое лицо по законодательству Российской Федерации.

. Для целей настоящего Положения к бухгалтерскому учету в качестве производственно-материальных запасов принимаются активы.

Конечная (готовая) продукция является частью производственно-материальных запасов, предназначенных для реализации. Товары это часть производственно-материальных запасов, полученных или приобретенных от других физических или юридических лиц и предназначенные для продажи.

. Единица бухгалтерского учета производственно-материальных запасов выбирается фирмой так, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации о данных запасах, а также надлежащий контроль за их наличием и движением.

. Настоящее Положение не применяется в отношении активов, характеризуемых как незавершенное производство.

. Производственно-материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости.

. Фактической себестоимостью производственно-материальных запасов, приобретенных за оплату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением НДС или иных возмещаемых налогов.

. Фактическая себестоимость производственно-материальных запасов при их производстве самой организацией будет, определяться исходя из фактических затрат, связанных с производством этих запасов.

. Фактическая себестоимость производственно-материальных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, определяется исходя из их финансовой оценки, согласованной участниками предприятия, если другое не предусматривается законодательством Российской Федерации.

. Фактическая себестоимость производственно-материальных запасов, полученных организацией по договору дарения или безвозмездно, а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

. Фактической себестоимостью производственно-материальных запасов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами, признается цена активов, подлежащих или переданных организацией.

. В фактическую себестоимость производственно-материальных запасов, определяемую в соответствии с пунктами 8, 9 и 10 настоящего Положения, включаются также фактические затраты организации на доставку материально-производственных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения.

. Фактическая себестоимость производственно-материальных запасов, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме тех случаев, когда установлено законодательством Российской Федерации.

. Организация, осуществляющая торговую деятельность, может затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов, производимые до момента их передачи в продажу, включать в состав расходов на продажу.

. Производственно-материальные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету в оценке, которая предусматривается в договоре.

. Исключен. - приказ Минфина России от 27.11.2006 №156н.

. При отпуске производственно-материальных запасов в производство и ином выбытии их оценка производится одним из следующих способов:

 по себестоимости каждой единицы;

 по средней себестоимости;

 по себестоимости первых по времени приобретения производственно-материальных запасов;

. Производственно-материальных запасов, используемые организацией в особом порядке или запасы, которые не могут обычным образом заменять друг друга, могут оцениваться по себестоимости каждой единицы этих запасов.

. Оценка производственно-материальных запасов по средней себестоимости производится по каждой группе запасов путем деления общей себестоимости группы запасов на их количество, складывающихся соответственно из себестоимости и количества остатка на начало месяца и поступивших запасов в течение данного месяца.

. Оценка себестоимости первых по времени приобретения производственно-материальных запасов основывается на допущении, что производственно-материальных запасы используются в течение месяца и иного периода в последовательности их приобретения, т.е. запасы, первыми поступающие в производство, должны быть оценены по себестоимости первых по времени приобретений с учетом себестоимости запасов, числящихся на начало месяца.

. Исключен с 1 января 2008 года. - Приказ Минфина России от 26.03.2007 №26н.

. По каждой группе производственно-материальных запасов в течение отчетного года применяется один способ оценки.

. Оценка производственно-материальных запасов на конец отчетного периода производится в зависимости от принятого способа оценки запасов при их выбытии, т.е. по себестоимости каждой единицы запасов, средней себестоимости, себестоимости первых по времени приобретений.

. производственно-материальных запасы отражаются в бухгалтерской отчетности в соответствии с их классификацией исходя из способа использования в производстве продукции, выполнения работ, оказания услуг либо для управленческих нужд организации.

. На конец отчетного года производственно-материальных запасы отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости, определяемые исходя из используемых способов оценки запасов.

. производственно-материальных запасы, которые морально устарели, полностью или частично потеряли свое первоначальное качество, либо текущая рыночная стоимость, стоимость продажи, которых снизилась, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года за вычетом резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

. Производственно-материальных запасов, принадлежащие организации, но находящиеся в пути либо переданные покупателю под залог, учитываются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной в договоре, с последующим уточнением фактической себестоимости.

. В бухгалтерской отчетности подлежит раскрытию с учетом существенности, как правило, следующая информация:

 о способах оценки производственно-материальных запасов по их группам (видам);

 о последствиях изменений способов оценки производственно-материальных запасов;

 о стоимости производственно-материальных запасов, переданных в залог;

 о величине и движении резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

## **1.2 Налоговый учет готовой продукции**

Продажа готовой продукции производственным предприятием это важнейший показатель объема его деятельности. Продажей готовой продукции завершается кругооборот средств, вложенных на производство. Это необходимо для возобновления цикла производства.

Реализация продукции осуществляется в соответствии с заключенными договорами с покупателями или же путем свободной продажи через розничную торговлю. В договоре указывается ассортимент, дата отгрузки, количество и качество продукции, стоимость, форма расчетов.

У покупателя право собственности на покупаемую по договору продукцию возникает с момента ее передачи. Передачей продукции признается вручение ее потребителю, сдача перевозчику для отправки потребителю или сдача на фирму связи для отправки потребителю. Продукция считается врученной покупателю с момента ее фактического поступления во владение покупателя. К передаче продукции также приравнивается передача на нее товаросопровождающих документов.

Моментом реализации считается или дата зачисления на расчетный счет платежа от покупателя, или дата отгрузки продукции и предъявления покупателем расчетно-платежных документов. При расчетах в порядке плановых платежей моментом реализации является дата отгрузки продукции потребителю. Конкретный вариант учета реализации предприятие определяет самостоятельно, соответствуя учетной политике.

Таблица 1.1. Расчеты по производству отражаются проводками



Для учета реализации продукции в бухгалтерском учете используется счет 90 «Продажи». Данный счет является активно-пассивным и операционно-результатным. По дебету данного счета учитывается себестоимость реализованной продукции и все прочие расходы, покрываемые от выручки их реализации, а по кредиту - только выручка от реализации продукции. Результат от реализации продукции ежемесячно, в виде убытка или прибыли, списывается на счет 99 «Прибыли и убытки». На конец месяца этот счет не должен иметь остатков.

В бухгалтерском учете продукция считается реализованной в момент ее отгрузки, с переходом права собственности на продукцию к покупателю. Поэтому при обоих методах реализации продукции для целей налогообложения отгруженная или предъявленная покупателям готовая продукция по ценам реализации (включая НДС и акцизы) в бухгалтерском учете отражается записью: Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - Кредит счета 90 «Продажи».

Одновременно с вышеприведенной записью списывается себестоимость предъявленной или отгруженной покупателю продукции. При этом необходимо иметь в виду, что списание отгруженной продукции в бухгалтерском учете, в зависимости от принятой учетной политики, отражается по-разному.

В случае учета готовой продукции по фактической производственной себестоимости величина продукции, которая отгружена в бухгалтерском учете списывается записью: Дебет счета 90 «Продажи» - Кредит счета 43 «Готовая продукция»

Если учет готовой продукции ведется по нормативной себестоимости, то фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции отражается следующей записью:

. Дебет счета 90 «Продажи» - Кредит счета 43 «Готовая продукция» - на нормативную отгруженной продукции.

. Дебет счета 90 «Продажи» - Кредит счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - на сумму отклонений фактической производственной себестоимости готовых изделий от их нормативной себестоимости. При этом перерасход списывается обыкновенной записью.

В случае учета готовой продукции по сокращенной себестоимости ее величина в бухгалтерском учете списывается следующими записями:

 Дебет счета 90 «Продажи» - на фактическую сокращенную себестоимость отгруженной продукции - Кредит счета 43 «Готовая продукция» - на фактическую нормативную себестоимость отгруженной продукции;

 счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - на сумму отклонений фактической сокращенной себестоимости готовых изделий от их норматива себестоимости;

 счета 26 «Общехозяйственные расходы» - на сумму общехозяйственных расходов.

Ставка НДС взимается в следующих размерах, и представлена на рис. 1.1.



Рис. 1.1. Размер ставок при взимании

% - по продовольственным товарам и детскими товарами по перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации;

% - по остальным товарам, включая подакцизные продовольственные товары.

Объектом обложения акцизами являются обороты по реализации подакцизной продукции в действующих отпускных ценах.

Учет расчетов с бюджетом по акцизам осуществляется на счете 68 «Расчеты с бюджетом», субсчет «Расчеты по акцизам». Начисление акциза в бухгалтерском учете отражается по дебету счета 90 «Продажи» и кредиту счета 68, субсчет «Расчеты по акцизам». Перечисление акцизного налога в бюджет отражают по дебету счета 68 «Расчеты с бюджетом» и кредиту счета 51 «Расчетный счет».

В себестоимость отгруженной и реализованной продукции поставщики, кроме производственных расходов, включают также коммерческие расходы. Их списание при обоих методах реализации продукции в бухгалтерском учете отражается записью: Дебет счета 90 «Продажи» - Кредит счета 44 «Расходы на продажу»

Необходимо отметить, что в международной практике преимущественно применяется метод реализации продукции «по отгрузке». К сожалению, в стране этот метод широкого распространения еще не получил по следующим причинам:

 неплатежеспособность многих предприятий;

 отсутствие вексельного обращения;

 отсутствие страховых гарантий оплаты;

 несовершенство форм расчетов и банковского обслуживания;

 возможность создания текущих резервов сомнительных долгов (указанный резерв разрешается создавать лишь после окончания отчетного года) и др.

В соответствии с заключенными договорами между предприятиями может применяться предварительная форма оплаты намеченной к поставке продукции. В таком случае предприятие выписывает счет-фактуру и направляет ее покупателю. После чего покупатель платежным поручением переводит поставщику оплату за продукцию. Поступившую сумму в бухгалтерии предприятия рассматривают как кредиторскую задолженность и отражают следующей записью: Дебет счета 51 «Расчетный счет» - Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

После отгрузки продукции она считается реализованной и в бухгалтерском учете списывается записью: Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - Кредит счета 90 «Продажи»

## **1.3 Бухгалтерский учет готовой продукции**

Для учета выпуска готовой продукции в Плане счетов бухгалтерского учета предусмотрены два счета: 43 «Готовая продукция» и 40 «Выпуск продукции».

Счет 43 «Готовая продукция» *-* активный, предназначен для обобщения информации о наличии и движении готовой продукции по фактической производственной себестоимости или плановой себестоимости в зависимости от принятого варианта учета выпуска готовой продукции.

Стоимость выполненных работ и оказанных услуг на счете 43 «Готовая продукция» не отражается.

Счет 43 «Готовая продукция» имеет следующую структуру в табл. 1.2:

Таблица 1.2. Структура «готовой продукции» 43 счета

|  |
| --- |
| Счет 43 «Готовая продукция» |
| Дебет | Кредит |
| *Сальдо (начальное) -* остаток готовой продукции на начало отчетного периода (по фактической или плановой (нормативной) производственной себестоимости) Поступление готовой продукции из производства (по фактической или плановой (нормативной) производственной себестоимости) | Отгрузка продукции (по Фактической или плановой (нормативной) себестоимости) Продажа продукции (по фактической или плановой (нормативной) себестоимости) |
| Оборот | Оборот |
| *Сальдо (конечное)* - остатки готовой продукции на отчетную дату (по фактической или плановой (нормативной) производственной себестоимости) |  |

В развитие синтетического счета 43 «Готовая продукция» открывается аналитический учет по видам готовой продукции. Причем при учете готовой продукции на синтетическом счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости в аналитическом учете движение отдельных наименований продукции можно отражать по учетным ценам (плановой (нормативной) себестоимости, договорным ценам и т.п.) с выделением учета отклонений фактической производственной себестоимости изделий от их стоимости по учетным ценам. Такие отклонения учитываются по однородным группам готовой продукции, которые формируются организацией исходя из уровня отклонений фактической производственной себестоимости от стоимости по учетным ценам отдельных групп изделий.

*Счет 40 «Выпуск продукции»* - операционно-результативный. Он предназначен для:

 обобщения информации о выпущенной продукции, сданных заказчикам работах, оказанных услугах за отчетный период;

 выявления отклонений фактической производственной себестоимости этой продукции, работ, услуг от плановой (нормативной).

Таблица 1.3. Структура счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

|  |
| --- |
| Счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» |
| Дебет | Кредит |
| *Сальдо (начальное)* - отсутствует Выпуск продукции (сдача работ, оказание услуг) в конце отчетного периода (по фактической производственной себестоимости) | Выпуск продукции (сдача работ, оказание услуг) в текущем учете по плановой (нормативной) производственной себестоимости Списание отклонений фактической производственной себестоимости от плановой (нормативной) «экономия», «перерасход +» на отчетную дату |
| Оборот по дебету | Оборот по кредиту |
| *Сальдо (конечное) -* отсутствует |  |

Синтетический учет выпуска готовой продукции может осуществляться в двух вариантах: без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и с использованием счета 40.

При первом варианте, который является традиционным для отечественной учетной практики и наиболее распространен на предприятиях, в системном бухгалтерском учете в конце отчетного периода формируется полная фактическая производственная себестоимость готовой продукции, по которому будет оцениваться остаток на складе.

Однако в текущем учете, то есть в течение отчетного периода нужно использовать учетные цены, чаще исчисленные плановой себестоимостью. Необходимость использования для отражения движения готовой продукции двух оценок обусловлена тем, что фактическую производственную себестоимость готовой продукции можно исчислить только после распределения и списания косвенных расходов, а также исчисления и оценки объема незаконченного производства, что может осуществиться только в конце отчетного периода.

С учетом сказанного отражение выпуска готовой продукции из производства будет осуществляться таким образом, что в текущем порядке списание готовой продукции из производства и прием ее на учет на складе готовой продукции будет отражаться по плановой производственной себестоимости на счетах бухгалтерского учета следующей проводкой:

Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 20 «Основное производство».

В конце отчетного периода исчисляется фактическая производственная себестоимость выпущенной готовой продукции и выявляется отклонение фактической производственной себестоимости от плановой. Отклонение может быть либо экономией, либо перерасходом. Отклонение списывается следующей бухгалтерской проводкой:

Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 20 «Основное производство».

При этом экономия сторнируется, то есть. записывается отрицательным числом, а перерасход отражается дополнительной проводкой.

При втором варианте учета выпуска готовой продукции из производства используются два счета, т.е. счет 43 «Готовая продукция» и счет 40 «Выпуск готовой продукции», причем на счете 43 «Готовая продукция» учет осуществляется по плановой себестоимости.

В текущем учете, т.е. в течение отчетного периода, фактически выпущенная и сданная на склад готовая продукция отражается в оценке по плановой себестоимости по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета 40 «Выпуск продукции».

В конце отчетного периода после определения фактической себестоимости готовой продукции она списывается с кредита счета 20 «Основное производство» в дебет счета 40 «Выпуск продукции». Таким образом, счет 40 является операционно-результативным, на нем формируется информация о выпущенной из производства продукции в двух оценках: по дебету фактическая производственная себестоимость, по кредиту плановая.

На отчетную дату в результате сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 40 «Выпуск продукции» выявляется отклонение фактической производственной себестоимости от плановой, то есть либо экономия себестоимости над фактической, либо перерасход.

## **1.4 Понятие и классификация производственного предприятия**

В условиях рыночных отношений главной фигурой выступает индивидуальный предприниматель. Статус индивидуального предпринимателя приобретается после государственной регистрации предприятии. Субъектом же организатором предприятия может быть как физическое лицо, так и юридическое. Это означает что предприятие - это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный индивидуальным предпринимателем для выпуска продукции, оказания услуг или выполнения работ в целях удовлетворения общественных потребностей и получения от этого прибыли.

Из этого определения понятно, что главная цель деятельности организации это удовлетворение общественных потребностей и получение от этого прибыли. Совсем недавно главной целью предприятия было удовлетворение только общественных потребностей. Но и получение прибыли не может быть только единственной задачей фирмы. И, во-вторых, данные понятие характеризуют экономическую сущность фирмы, а юридическая сторона фирмы определена Гражданским кодексом РФ - фирме должна быть придана одна из указанных в нем организационно-правовых форм.

Выделяем признаки, которые свойственны всем организациям независимо оттого, что они создают:

Каждая организация - это совокупность определенных средств производства, с помощью которых создается определенный вид продукции, на основе определенных технологий.

Непременным и существенным признаком предприятия является совокупность рабочих, объединенных общим трудом.

В процессе труда между рабочим, между рабочими и управленческим персоналом, собственниками организации возникает целая гамма отношений, которые называются «производственными отношениями».

Они могут включать:

 организационные отношения, обусловленные особенностями технологии производства и разделение труда на предприятии.

 социально-экономические отношения, базирующиеся на отношениях собственности на средства производства.

Названные признаки не могут существовать отдельно друг от друга. Их взаимосвязь и единство придают определенность и целостность фирме как обособленному звену хозяйственной системы.

С данной точки зрения, фирма представляет технико-экономический и социальный комплекс, предназначенный для создания полезных обществу благ.

На сегодняшний день, наряду со словом организация, в оборот входит такое понятие, как «фирма». Фирма - это наименование, под которым предприятие выступают в хозяйственной деятельности в качестве самостоятельного субъекта. В рыночной экономике фирменное наименование имеет немаленькое значение и находится под охраной закона. Она приносит большие прибыли, если фирма завоевала свою часть рынка с помощью качественной, по сравнению с конкурентами продукции, после продажным обслуживанием и т.д. Кроме этого, под единым наименованием фирмы может функционировать как одно, так и несколько наименований.

*Цели и принципы функционирования предприятия.*

Главной целью и движущим мотиватором деятельности фирмы в условиях рынка является максимальная прибыль, так как именно прибыль является источником и гарантией высоких личных доходов, как владельца фирмы, так и его рабочих, а также основой для последующего развития фирмы.

Вместе с этим наряду с предпринимательскими структурами, преследующими цель - получить прибыль, существуют некоммерческие, бесприбыльные предприятия и фирмы. Это обычно общественные организации, бесприбыльные корпорации, разного рода фонды, которые финансируются их же собственниками, коммерческими структурами или же спонсорами. Некоммерческие организации бывают и самоокупаемыми, зарабатывая средства, получая доходы лишь в той мере, в какой это необходимо для достижения поставленных целей. Такие цели часто имеют связь с решением этических, моральных или экологических проблем, с открытием новых знаний а так же истин.

Наряду с максимальной прибыльностью, существует еще большой ряд экономических задач, которые не меньше настойчиво стремятся достичь предприятия. К таким относят стабильность работы фирмы, повышение общего объема продаж, даже в ущерб прибыли, создание благоприятной атмосферы в коллективе, выпуска продукции высокого качества и даже дизайна.

## **1.5 Обзор ППП для автоматизации учета готовой продукции**

*Управление производственным предприятием*

«1C: Управление производственным предприятием 8» является комплексным прикладным решением, охватывающим основные контуры управления и учета на производственном предприятии. Решение позволяет организовать комплексную информационную систему, соответствующую корпоративным, российским и международным стандартам и обеспечивающую финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

Прикладное решение создает единое информационное пространство для отображения финансово-хозяйственной деятельности предприятия, охватывая основные бизнес-процессы. В то же время четко разграничивается доступ к хранимым сведениям, а также возможности тех или иных действий в зависимости от статуса работников.

На предприятиях холдинговой структуры общая информационная база может охватывать все организации, входящие в холдинг. Это существенно снижает трудоемкость ведения учета за счет повторногоиспользования разными организациями общих массивов информации. При этом по всем организациям ведется сквозной управленческий и регламентированный (бухгалтерский и налоговый) учет, но регламентированная отчетность формируется раздельно по организациям.

Факт совершения хозяйственной операции регистрируется один раз и получает отражение в управленческом и регламентированном учете. Необходимость повторного ввода информации исключена. Средством регистрации хозяйственной операции является документ, причем для ускорения работы широко используются механизмы подстановки данных «по умолчанию», ввод новых документов на основании ранее введенных.

В прикладном решении принято следующее соотношение данных различных учетов:

 независимость данных управленческого, бухгалтерского и налогового учета;

 сопоставимость данных управленческого, бухгалтерского и налогового учета;

 совпадение суммовых и количественных оценок активов и обязательств по данным управленческого, бухгалтерского и налогового учета, при отсутствии объективных причин их расхождения.

Данные, вводимые пользователями, оперативно контролируются прикладным решением. Так, при регистрации выплаты наличных денежных средств система проверит доступность денежных средств с учетом имеющихся заявок на их расходование. А при регистрации отгрузки продукции система проверит состояние взаиморасчетов с получателем груза.

Прикладное решение поставляется с комплектом интерфейсов, что обеспечивает каждому пользователю первоочередный доступ к нужным именно ему данным и механизмам прикладного решения.

Регламентированный (бухгалтерский и налоговый) учет по организациям ведется в национальной валюте, в том время как для управленческого учета по предприятию в целом может быть выбрана любая валюта. В разных организациях единой информационной базы могут использоваться разные системы налогообложения: в одних организациях - общая система налогообложения, в других - упрощенная; могут использоваться разные установки политики налогового и бухгалтерского учета. Кроме того, к отдельным видам деятельности организации может быть применена система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

В дополнение к управленческому и регламентированному учетам можно вести учет по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). С целью снижения трудоемкости учет по МСФО ведется неоперативно, с использованием трансляции (пересчета) данных других видов учета.

При разработке решения «1С: Управление производственным предприятием 8» учитывались как современные международные методики управления предприятием (MRP II, CRM, SCM, ERP, ERP II и др.), так и опыт успешной автоматизации производственных предприятий, накопленный фирмой «1С» и партнерским сообществом. В проектировании и разработке конфигурации участвовали специалисты компаний «ИТРП» (управление производством) и «1С-Рарус» (учет по МСФО). По методологическим вопросам реализации управленческого, финансового учета и формирования отчетности по МСФО консультационную поддержку осуществляет всемирно известная аудиторско-консалтинговая компания PricewaterhouseCoopers.

Решение «1С: Управление производственным предприятием 8» разработано на современной технологической платформе «1С: Предприятие 8». В комплект поставки программного продукта, помимо платформы, входит конфигурация «Управление производственным предприятием».

Обеспечена высокая надежность и производительность прикладного решения, масштабируемость, построение территориально распределенных систем, интеграция с другими информационными системами. Внутреннее устройство прикладного решения полностью открыто для изучения и настройки под специфические потребности предприятия.

Фирма «1С» дорабатывает и развивает конфигурацию «Управление производственным предприятием» с целью отражения изменений законодательства и расширения функциональности. Обеспечено оперативное обновление установленных прикладных решений. Со стороны фирмы «1С» и ее партнеров предоставляется многоуровневая система технической поддержки.

«1С: Управление производственным предприятием 8» - это флагманское прикладное решение фирмы «1С» с наиболее широким спектром функциональности. Общая концепция решения поясняется схемой.



Рис1.2. Схема «Операционная деятельность»

Механизмы автоматизации прикладного решенияразделяются на два класса:

 механизмы для поддержания операционной деятельности предприятия;

 механизмы для ведения неоперативного учета.

Участки, принадлежащие к операционной деятельности, можно выделить в каждом виде учета.

Кроме того, прикладная программа подразделяется на отдельные подсистемы, ответственные за решение групп сходных задач: подсистема управления денежными средствами, подсистема управления персоналом, подсистема бухгалтерского учета и др. Подобное разделение представляет собой некоторую условность, которая облегчает освоение прикладного решения. В текущей работе пользователей границы между подсистемами практически не ощущаются.

Последняя редакция конфигурации «Управление производственным предприятием», которой присвоен номер 1.3, наглядно демонстрирует преимущества новой версии 8.2 платформы «1С: Предприятие». Конфигурация может использоваться в режиме обычного приложения, привычном для пользователей прежних редакций.

«1C: Управление производственным предприятием 8» может использоваться в ряде подразделений и служб производственных предприятий, включая:

 дирекцию (генеральный директор, финансовый директор, коммерческий директор, директор по производству, главный инженер, директор по кадрам, директор по IT, директор по развитию);

 планово-экономический отдел;

 производственные цеха;

 производственно-диспетчерский отдел;

 отдел главного конструктора;

 отдел главного технолога;

 отдел главного механика;

 отдел сбыта;

 отдел материально-технического обеспечения (снабжения);

 отдел маркетинга;

 склады материалов и готовой продукции;

 бухгалтерию;

 отдел кадров;

 отдел организации труда и занятости;

 IT-службу;

 административно-хозяйственный отдел;

 отдел капитального строительства;

 информационно-аналитический отдел;

 отдел стратегического развития.

Ожидается, что больший эффект внедрение прикладного решения будет давать на предприятиях с численностью персонала от нескольких десятков до нескольких тысяч человек, которые имеют десятки и сотни автоматизированных рабочих мест, а также в холдинговые и сетевые структуры.

«1С: Управление производственным предприятием 8» предоставляет:

 руководству предприятия и управленцам, отвечающим за развитие бизнеса, - огромные возможности анализа, планирования и управления ресурсами компании для повышения ее конкурентоспособности;

 руководителям подразделений, менеджерам и сотрудникам, непосредственно занимающимся производственной, сбытовой, снабженческой и иной деятельностью по обеспечению процесса производства, - инструменты, позволяющие повысить эффективность ежедневной работы в своих направлениях;

 работникам учетных служб предприятия - средства для автоматизированного ведения учета в полном соответствии с требованиями законодательства и корпоративным стандартам предприятия.

# **2. Анализ объекта исследования**

## **2.1 Организационно-экономическая структура предприятия**

ООО «Хлебозавод-Колос» - один из крупнейших в Дагестане производителей мучных кондитерских изделий и широкого ассортимента хлебобулочных изделий.

Предприятие ООО «Хлебозавод-Колос» насчитывает более 500 сотрудников и включает в себя две производственные площадки в Махачкале и Каспийске, и имеет подразделения в Дербенте, Избербаше и в Огнях.

Продукцию предприятия можно приобрести во всех городах и во многих селах Дагестана. Экспорт кондитерских изделий от ООО «Хлебозавод-Колос» осуществляется в разные города не только Северного Кавказа, но и далеко за его пределы.

Продукция ООО «Хлебозавод-Колос» реализуется через крупнейшие торговые сети Республики Дагестан: «Метро», «Пятерочка», «Седьмой континент», и ряда коммерческих магазинов.

Одной из ведущих направлений деятельности предприятия является производство мучных изделий, начиная от хлебобулочных изделий, заканчивая кондитерскими выпечками. ООО «Хлебозавод-Колос» гарантирует качество выпускаемой продукции, так как на рынке предприятие не первый год. Так же выпускаемая продукция соответствует ГОСТу установленным РФ и международным стандартам.

Предприятие зарегистрировано 15 января 2008 года регистратором Инспекции МНС России по Ленинскому району города Махачкалы Республики Дагестан. Директор предприятия - Алибеков Идрис Арсланович.

**Реквизиты предприятия:**

*Почтовый адрес: 620017, г. Махачкала, ул. Космодемьянской 12*

*ИНН/КПП 6670109477/667001001*

*Р/С: 40702810416110109071*

*ОАО «Сбербанк России»*

*Кор\сч. 30101810500000000674*

*БИК 046577674*

*Адрес: 127055, г. Махачкала, пр. Шамиля, д. 14.*

*Тел.: (8722) 77 44 99 (многоканальный)*

*Факс: (8722) 77 93 29;mail: info@elserv.ru*

## **2.2 Описание структурных подразделений предприятия**

Должностные инструкции сотрудников предприятия ООО «Хлебозавод-Колос»:

Директор организации занимается приемом на работу, перемещением по подразделениям и увольнением, контролирует деятельность предприятия, обеспечивает непрерывность производственных процессов своевременным пополнением ресурсов, посещает разные выставки, конференции для обмена опытом, так же отвечает за поставку оборудовании в случаях износа или же технического старения.

Бухгалтер ведет финансовую деятельность организации (распределение прибыли, расчет и выдача зарплаты персоналу, начисление и уплата налогов).

Технолог следит за процессом производства, следит за соблюдением технологии, ведет контроль за качеством поступаемого в производство сырья.

Разнорабочий занимается доставкой сырья к месту производства, загружает сырье в смесительные котлы, доставляет готовую продукцию к месту продажи, кроме того, производит мелкий ремонт оборудования.

Грузчик осуществляет разгрузку поступаемого сырья, и ежедневно обслуживает процесс производства, подгружая к рабочему месту мешки с мукой, сахаром или другими ингредиентами, используемыми в процессе производства.

Пекари непосредственно работают на пекарне, следят за производственным процессом, проверяют качество продукции.

Производство хлебобулочных изделийсостоит из следующих операций:

) Просев муки

) Замешка теста

) Выдержка теста

) Разделка теста на равные куски

) Формирование формы изделия

) Выдержка заготовки

) Выпечка

) Раскладка на лотки

*Описание технологии производства хлебобулочных продуктов*

Главным сырьем использующейся на производства хлебобулочных продуктов является вода, мука, дрожжи и соль. Это именно те компоненты, без которых не возможен запуск продукции. Так же можно изюм, сухое молоко, сахар, различные пряности и многое другое для получения разнообразия вкусов.

После доставки муки его хранят на складе. Перед использованием его просеивают на специальной машине. После чего мука попадает в тестомесильные аппараты, где происходит смешивание с водой и дрожжами, а так же с разными добавками.

После чего, тесто обрабатывается в тестомесильном аппарате около 25 минут. После чего она поступает на тесторазделительный аппарат, в котором она разделяется на равные части. На следующем этапе тесто попадает в тесто-закатывающий аппарат, в котором из него получаются заготовки хлеба, батонов, булок, хлеба. На этом этапе тесто раскатывается валками аппарата в продолговатый блин, после чего свертывается в рулон. дальше она попадает между захватывающими барабанами и формирующими кожухами барабаны вращаются и перемащивает тесто по кожуху.

После чего тесто некоторое время должна выдержаться в специальном расстойном шкафу, чтобы оно подошло и стало пористым, мягким и рыхлым. На следующем этапе она попадает в печь. Выпеченный хлеб раскладывается на лотки, после чего поступает на склад. Организационная структура изображена на рисунке 2.1.

## **2.3 Состав технических средств обработки информации на предприятии**

После анализа поставленных целей проведения ряда обследований, предприятие выбрало для автоматизации учета готовой продукции систему «1С: Управление производственным предприятием 8».

Был разработан план перехода, который включает в себя несколько этапов:

. Подготовительный этап:

 исследование бизнес процессов, анализ требований к системе;

 планирование сроков и стоимости внедрения;

 разработка методики перехода;

 написание технического задания.

. Обучение пользователей работе с программой «1С: Управление производственным предприятием 8».

. Разработка требований к системе.

. Написание необходимых обработок: правил переноса начальных остатков и документов.

. Переход на программу «1С: Управление производственным предприятием 8»:

 конвертация необходимых остатков и документов;

 переход пользователей к работе с новой системой;

 проверка и доработка программы.

. Контрольные мероприятия:

 проверка умения работы пользователей с УПП;

 выявление и исправление ошибок.

*Рассмотрим подробнее каждый этап.*

*Организация перехода: подготовительный этап*

После того как приняли решение о переходе с «1С: Предприятия 7.7» на «1С: Предприятие 8» началась работа по созданию Технического задания.

Для разработки технического задания были исследованы процессы, уже существующие на предприятии. Провели опросы персонала, анкетирование, анализ пожеланий руководства. Затем был создан план перехода, в которой основной массе пользователей не пришлось вести учет и заводить первичных документов сразу в двух учетных программах. Исходя из установленных целей переход на учет в программе «1С: Управление производственным предприятием 8» был организован следующим образом: пользователи продолжали свою работу в старой учетной программе, параллельно проводилось обучение, а группа разработчиков писала правила конвертации переноса остатков и первичных документов из старой информационной базы в новую.

Необходимость написания этих правил возникла из-за того, что используемая на предприятии версия прикладного решения была устаревшей, не типовой и измененной, поэтому типовой механизм переноса данных не мог быть использован, т.к. продукты отличались друг от друга по структуре данных.

Было принято решение перенести все первичные документы с начала года. Это позволило упростить подготовку отчетности по МСФО, и сэкономило время и нервы пользователей, поскольку их не надо набивать вручную.

*Организация перехода: обучение*

Данный этап шел параллельно с подготовительным этапом, но его было решено выделить как другое направление, поскольку человеческий фактор очень значим, и нужно было обеспечить людей информацией и подготовить морально, что в дальнейшем очень помогло им быстро перестроиться на новую систему.

В процессе работы по подготовке сотрудников основная сложность заключалась в том, чтобы сделать переход максимально безболезненным для рабочих, которые и без того загружены работой.

Работникам было разъяснено, что они не испытают трудностей во время перехода с одной системы на другую, и это не добавит им лишних хлопот, а новая программа облегчит им работу в дальнейшем.

Чтобы донести до рабочих предприятия преимущества новой программы проводились тренинги и обучение каждого работника ведению его участка учета в программе.

*Переход на «1С: Управление производственным предприятием»:требования к системе*

*Функциональность*

После того, как работы по переходу были определены и организованы, начался анализ требований к новой программе и моделирование их на ее типовые возможности. В то время как работники продолжали работать в Комплексном решении, руководством, исходя из поставленных задач, были разработаны требования, предъявляемые к системе. Все поставленные задачи решаются типовыми средствами продукта «1С: Управление производственным предприятием 8».

*Технические аспекты*

Дополнительное и решающее требование было к производительности системы, так как в фирме был очень большой документооборот. Провели тесты на производительность, были написаны обработки-роботы, которые моделировали реальную работу системы: создавали документы, открывали отчеты. Были сделаны замеры производительности, которые показали, что вероятность пиковой нагрузки на сервер очень высока, от чего может замедлиться работа. Вследствие этих испытаний клиенту было предложено приобрести более современный сервер, который позволит значительно увеличить производительность системы, более широко использовать возможности платформы «1С: Предприятие 8» и иметь определенный запас ресурсов, который позволит работать в ближайшем будущем, без дополнительных затрат на покупку дополнительных серверов.

Создание обработок: правил переноса начальных остатков и документов при переходе на «1С: Предприятие 8»

Правила переноса остатков писались с помощью конфигурации «Конвертация данных 1.3». Предварительно были проведены исследования на целесообразность написания правил для каждого объекта. Основная трудность возникла, когда нужно было принять решение при переброске изменить субсчета учета материалов. Вследствие чего было принято решение добавить новые реквизиты в справочник номенклатуры, с помощью которых можно было классифицировать субсчет при переброске. Так как в основном разбиение по субсчетам поддавалось логическому описанию, большую часть справочника номенклатуры удалось заполнить с помощью обработки.

Исключения заполнялись вручную. Из первичных документов за первый квартал было принято решение копировать только следующие: Поступление ТМЦ, Поступление Услуг, Поступление доп. Расход, Счет-фактура полученный, Строка выписки приход, Строка выписки расход, Реализация, Счет-фактура выданный, Перемещение ТМЦ, Оприходование ТМЦ, Списание ТМЦ, Комплектация ТМЦ, Заказы поставщиком, Заказы покупателей. Документы по основным средствам и по начислению и расчету заработной платы, а также другие кадровые и регламентные документы вносились вручную, так как это позволяло существенно сократить время разработки правил переноса и как следствие сэкономить на этом ресурсы. Ручную работу по переносу данных выполняли единичные пользователи системы, так как 85% делалось обработкой конвертации. Да и небольшая практика пошла на пользу работникам фирмы, которые могли сравнивать результат своих работ в двух базах, что придало им больше уверенности в правильности своих действий. Но пока перенос данных не был осуществлен, пользователи продолжали вести учет в старой базе, а параллельно обучались работе с новой.

# **3. Практическое применение системы автоматизации учета готовой продукции на производственном предприятии**

# **.1 Общая характеристика платформы «1С: Предприятие»**

Российская фирма основана в 1991 г. и специализируется на разработке, дистрибуции, издании и поддержке компьютерных программ делового и домашнего назначения.

Состав программ системы «1С: Предприятие» ориентирован на актуальные потребности отечественных предприятий.

Фирма выпускает тиражные программные решения, предназначенные для автоматизации типовых задач учета и управления в коммерческих предприятиях реального сектора и бюджетных организациях. В каждом программном продукте сочетается использование стандартных решений и максимальный учет специфики задачи конкретной отрасли или рода деятельности предприятия.

«1С: Предприятие» является универсальной системой автоматизации деятельности предприятия. За счёт своей универсальности система «1С: Предприятие» может быть использована для автоматизации самых разных участков экономической деятельности предприятия: учёта товарных и материальных средств, взаиморасчётов с контрагентами, расчёта заработной платы, расчёта амортизации основных средств, бухгалтерского учёта и т. Д.

Основной особенностью системы «1С: Предприятие» является её конфигурируемость. Система «1С: Предприятие» представляет собой совокупность механизмов, предназначенных для манипулирования различными типами объектов предметной области. Конкретный набор объектов, структуры информационных массивов, алгоритмы обработки информации определяет конкретная конфигурация. Вместе с конфигурацией система «1С: Предприятие» выступает в качестве уже готового к использованию программного продукта, ориентированного на определённые типы предприятий и классы решаемых задач.

Конфигурация создаётся штатными средствами системы. Обычно конфигурация поставляется фирмой-разработчиком в качестве «типовой», но может быть изменена, дополнена пользователем системы, а также разработана заново.

Система «1С: Предприятие» имеет компонентарную структуру. Часть возможностей, предоставляемых системой для решения задач автоматизации, является базовыми, то есть поддерживается в любом варианте поставки системы. Это, прежде всего, механизмы поддержки справочников и документов. Другие возможности реализуются компонентами системы: например, ведение списка бухгалтерских счетов. Таким образом, состав установленных компонентов определяет функциональные возможности системы.

Всего существует три основных компонента: «Бухгалтерский учёт», «Оперативный учёт» и «Расчёт». Каждый компонент расширяет возможности системы своим механизмом обработки информации. Эти механизмы нельзя однозначно сопоставить с конкретными задачами автоматизации предметной области, однако, они имеют достаточно чёткую направленность, которая определяет выбор состава необходимых компонентов, для создания конкретной конфигурации.

*Компонент* «Бухгалтерский учёт» реализует отражение хозяйственных операций, происходящих на предприятии в бухгалтерском учёте. Она манипулирует такими понятиями, как бухгалтерские счета, операции и проводки. Возможности компонента «Бухгалтерский учёт» позволяют вести учёт параллельно в нескольких планах счетов, вести многомерный и многоуровневый учёт, количественный и валютный учёт.

*Компонент «Бухгалтерский учёт»* предоставляет возможность ведения бухгалтерского учёта для нескольких мероприятий в одной информационной базе.

*Компонент «Оперативный учёт»* предназначен для оперативного учёта наличия денежных средств. Возможности компонента «Оперативный учёт» позволяют регистрировать движения и получать информацию о движениях и остатках товарных, материальных, денежных и других средств предприятия в реальном времени в самых различных разрезах. Компонент «Оперативный учёт» поддерживает механизм регистров, который и обеспечивает запись движений и получение остатков в различных разрезах. Использование этого механизма позволяет автоматизировать учёт взаиморасчётов с клиентами, учёт складских запасов товаров и многое другое. Одна из главных областей применения данного компонента - автоматизация учёта складских и торговых операций.

*Компонент «Расчёт»* предназначен для автоматизации сложных периодических расчётов. Возможности этого компонента позволяют выполнить расчёты различной сложности, в том числе с пересчётом результатов «задним числом», и вести архив расчётов за прошедшие периоды. Эти возможности реализуются журналами расчётов, поддерживаемыми данной компонентой. Одна из областей применения компонента - расчёт заработной платы.

Особенностью системы программ «1С: Предприятие» является возможность изменения конфигурации самим пользователем или организациями, специализирующимися на внедрении и поддержке программных продуктов фирмы. Эта возможность позволяет обеспечить максимальное соответствие автоматизированной системы особенностям учета в конкретной организации.

# **.2 Сервисное обслуживание пользователей программных продуктов 1С**

бухгалтерский учет программный автоматизация

Для программных продуктов системы «1С: Комплексная автоматизация 8» предусмотрено сервисное обслуживание по линии информационно-технологического сопровождения (ИТС). В комплект поставки программного продукта входит диск ИТС текущего выпуска и купон на бесплатное обслуживание по линии ИТС на 6 месяцев. Для получения сервисных услуг пользователю необходимо зарегистрировать купленный программный продукт в фирме «1С» и оформить бесплатную полугодовую подписку у продавшего коробку партнера по купону, входящему в комплект поставки программного продукта.

Бесплатное сервисное обслуживание по линии ИТС включает:

 Ежемесячное получение дисков ИТС, содержащих обновления программ и конфигураций, актуальные классификаторы, практические и методические рекомендации по работе с программами, уникальные справочники по основным налогам и сборам и многое другое;

 Услуги сервис-инженера;

 Доступ к обновлениям программ и методическим материалам сайта поддержки пользователей: http://users. v8.1 c.ru/;

 Доступ к базе знаний отдела технической поддержки;

 Услуги линии консультаций фирмы «1C» по телефону и электронной почте.

По окончании периода бесплатного сервисного обслуживания для продолжения получения перечисленных услуг, а также услуг партнеров по сопровождению данного продукта необходимо оформить платную подписку на ИТС. Стоимость ИТС и объем предоставляемых услуг зависят от выбранного пользователем варианта поставки.

Системные требования программы «1С: Управление производственным предприятием», рекомендуемые разработчиком:

 компьютер конечного пользователя:

o операционная система: MS Windows 2000/ XP / Server 2003;

o процессор Intel Pentium III 866 МГц;

o оперативная память 256 Мбайт;

 компьютер, используемый для разработки конфигураций:

o операционная система: MS Windows 2000/ XP / Server 2003;

o Intel Pentium IV/Celeron 1800 МГц;

o оперативная память 512 Мбайт;

o сервер 1С: Предприятия 8:

o операционная система: MS Windows 2000/XP/Server 2003;

o процессор IntelPentium IV/Xeon 2,4 ГГц, рекомендуется два и более процессоров;

o оперативная память 1024 Мбайт;

 сервер баз данных:

o технические характеристики компьютера и операционная система должны соответствовать требованиям Microsoft SQL Server 2000;

o Microsoft SQL Server 2000 + Service Pack 3a

**3.3 Начало работы в системе 1С**

*Установка платформы 1С 8.2 для Windows*

Для установки платформы 1С 8.2 для Windows на компьютер пользователя нам понадобится дистрибутив платформы. Чтобы обновить платформу, нам нужно сделать абсолютно все тоже самое, что и при установке платформы. Установка на сервер 1С Предприятия отличается от установки рассматриваемой ниже. Мы рассмотрим установку для файловых баз 1С Предприятие. Это наиболее распространенный вариант использования программ 1С. Рассмотрим установку на примере платформы 1С 8.2.15.317.

При отсутствии дистрибутива, но есть подписка на ИТС (информационно-технологическое сопровождение) у партнеров 1С, можно скачать эти файлы с диска ИТС, либо с сайта users.v8.1 c.ru.

Установка платформы 1С с диска ИТС. Запускаем диск ИТС, нажимаем запуск.

Программа предлагает установить драйвер, необходимый для работы диска ИТС. Нажимаем да, ждем пока драйвер установится.

Появляется главное окно программы. Выбираем раздел «Технологическая поддержка».

Здесь выбираем «Формы отчетности, релизы программ и конфигураций» для 1С: Предприятие 8.

Здесь выбираем «Начать установку платформы для Windows (32-битная версия)». Независимо от того какой разрядности ваша операционная система, вы выбираете этот пункт. Дело в том, что разрядность играет роль только при установке платформы для клиент-серверного варианта работы 1С предприятия, а не для файлового, и даже если у вас 64-разрядная версия Windows, вы выбираете пункт для Windows (32-битная версия).

После непродолжительного ожидания появляется окно приветствия программы установки. Нажимаем «Далее».

Здесь мы можем выбрать компоненты платформы и папку для установки. Состав компонентов изменять не нужно, рекомендуется устанавливать 1С в папку по умолчанию. Нажимаем «Далее».

Теперь нужно выбрать язык установки, если у вас Windows на русском языке, оставляем без изменений, если нет, выбираем русский, либо оставляем значение Системные установки, в этом случае 1С установится на языке вашей операционной системы. Нажимаем «Далее»:

Далее нам предлагают установить драйвер защиты. Он нужен только в том случае, если вы используете аппаратную защиту, т.е. USB ключ. Если у вас программная лицензия без USB HASP ключа защиты, убираем галочку. Также, если вы используете USB ключ защиты и вы обновляете платформу, а не устанавливаете впервые, то установка драйвера защиты не требуется, так как он уже установлен вместе с более старым релизом платформы. Нажимаем «Далее».

Программа установки завершена. Убираем галочку с «Открыть файл Readme» если не хотим читать дополнительную информацию и нажимаем «Готово».

*Установка конфигурации «1С: Препдприятие 8. Управление производственным предприятием. Редакция 1.3»*

Новая база создается из каталога шаблонов конфигураций. Причем нам понадобится шаблон именно конфигурации, а не обновления конфигурации, который можно скачать с сайта users.v8.1 c.ru или найти на диске ИТС. Шаблон конфигурации находится на установочном диске, который идет в комплекте поставки при покупке программы. Также при установке специалистами базы 1С на ваш компьютер, этот шаблон устанавливается для создания новой базы.

Выбираем «Создание новой информационной базы» и нажимаем «Далее»:

Выбираем «Создание новой информационной базы из шаблона». Из предложенного списка конфигураций выбираем нужную. В моем случае это «Зарплата и управление персоналом». Жмем «Далее».

Пишем название базы или оставляем по умолчанию. Выбираем тип расположения информационной базы «На данном компьютере или на компьютере в локальной сети».

Здесь рекомендуется оставлять значения по умолчанию. Нажимаем «Готово».

Теперь можем зайти в базу в режиме 1С Предприятие, либо, если это чистая база, зайти в конфигуратор для добавления пользователя с полными правами.

**.4 Работа со справочниками**

Запускаем 1С: «Управление производственным предприятием» в режиме конфигуратора.

Указываем имя пользователя и назначаем роли. Так как я буду единственным пользователем, соответственно я должен иметь полные права (ставим галочку в ролях).

Дополнительные права пользователя

Назначаются в окне Сервис - настройка дополнительных прав пользователей

 Контролировать превышение объема заказа при отгрузке - нельзя выписывать документы на отгрузку на большее количество, чем указано в заказе покупателя.

 Не отпускать товар с ценой ниже определенного типа - цена из документа с учетом всех скидок сравнивается с ценой указанного типа.

 Печать непроведенных документов - если флажок не стоит, кнопка Печать не будет доступна в не проведенном документе.

 Разрешить нулевые цены в оптовой торговле - разрешено оформление поступления и отгрузки товара с оптового склада по нулевым ценам.

 Разрешить нулевые цены в розничной торговле - разрешено оформление поступления и отгрузки товара с розничного склада по нулевым ценам.

 Разрешить превышение контролируемых значений по бюджетам - можно проводить заявки на расход денежных средств при превышении указанных значений в бюджете.

 Разрешить превышение остатка товаров на складе - товар можно отгружать, даже если его нет на складе.

 Разрешить превышение остатка товаров организации - можно отгружать товар, даже если он поступал в другую организацию.

 Разрешить превышение свободного остатка денежных средств - можно проводить платежные расходные документы, даже если остаток свободных денежных средств после учета заявок на резервирование превышен.

 Разрешить проведение документов без контроля взаиморасчетов - Можно в документе Реализация товаров и услуг отключать флажок Отключить контроль взаиморасчетов при проведении документа.

 Разрешить проведение платежа без заявки. Платежные документы на расход не проводятся без предварительной заявки без этого флажка.

 Рассчитывать долг при открытии форм - при открытии документов будет пересчитан текущий долг по договору или сделке.

 Редактирование разрешения превышения лимита отпуска материалов - в документах Требование-накладная и Отчет производства за смену будет доступен флажок Разрешить превышение лимита.

 Редактирование таблиц - можно редактировать документы и отчеты перед печатью.

 Редактирование цен и скидок в документах - разрешено ручное редактирование в документах, оформляющих продажи.

 Разрешить аннулирование чека - для кассиров.

 Разрешить закрытие смены - для кассиров.

 Разрешить отчет о смене без гашения - для кассиров.

 Разрешить чек возврата - для кассиров.

 Возможность просмотра календарей других пользователей - в менеджере контактов.

 Разрешить редактирование КИ в списке - контактную информацию можно редактировать не в диалоге, а в списке.

 Рапорт руководителя - доступ к просмотру каждого из показателей.

Далее переходим к настройке параметров учета. Нажимаем на кнопку «Параметры учета» на рабочем столе программы, и в открывшимся окне производим настройку.

На этом этапе можно сказать завершаем настройку программы, и смело можно приступать к работе.

*Учетные политики политика*

Учетная политика (общая для регламентированного учета) - задается для всех организаций:

• Период - дата, с которой начинает действовать новая настройка

• Вести суммовой и партионный учет по складам - запускает обработку, изменяющую настройки аналитики (если ставили отметку в счете вручную - она сохраняется)

• Стратегия списания партий товаров по статусам - относится именно к товарам

• Детализация косвенных затрат - будет ли это списание детальным, по каждой из статей, или сводным, по характеру затрат. Если сводным - указать конкретные статьи ниже.

Учетная политика (бухгалтерский учет):

• Период - дата, с которой начинают действовать настройки

• Организация

• Способ оценки МПЗ

• Флажок Определять авансы при проведении документа - если предпочтительно для организации не использовать счета авансов (нет оперативного ввода данных по движению денежных средств), то можно его не ставить. Тогда в документах оперативного учета не будет автоматически определяться взаиморасчет по принципу аванс / оплата, а определение аванса / оплаты будет происходить регламентными процедурами.

• Способ ведения взаиморасчетов - на счетах БУ или на регистрах накопления.

• Способ расчета себестоимости определяет сумму, по которой будет отражаться выпуск готовой продукции (Дт43 - Кт 20)

• Способ расчета себестоимости Вспомогательного производства и основного производства (определяется алгоритм расчета себестоимости в конце месяца)

• Использовать метод директ-костинг - будут ли списываться общехозяйственные расходы с 26 счета на субсчет счета 90. Если нет - включаются в состав затрат основного и вспомогательного производства. Если да - нужно определить еще способ отнесения общехоз. расходов - на себестоимость или на управленческие расходы и базу, в пропорции к какому показателю будут списываться общехозяйственные расходы - к себестоимости или к выручке от продаж.

• Контроль регл. операций позволяет выбрать план выполнения регламентных операций.

Учетная политика (налоговый учет):

• Период

• Организация

• Способ оценки МПЗ

• Специальные налоговые режимы

• По НДС - налоговый период, момент определения налоговой базы, бывают ли операции без НДС или с НДС 0%.

• По налогу на прибыль - как учитываются расходы по налогам с ФОТ

• По НДФЛ - как применяются вычеты.

*Планы счетов и справочники*

Планы счетов, поставляемые в типовой конфигурации, включают предопределенные счета и субсчета, соответствующие требованиям законодательства по ведению учета и подготовки отчетности.

Пользователь не может удалять предопределенные счета, но может добавлять новые субсчета к ним.

В плане счетов БУ пользователь может вводить новые счета и субсчета, устанавливая для них свойства:

 Настройки аналитического учета

По каждому счету может параллельно вестись аналитический учет по 3 разрезам. В качестве субконто могут устанавливаться справочники, виды документов и других объектов конфигурации.

 Настройки количественного учета

 Настройки валютного учета

 Признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов

 Признаки забалансовых счетов

План счетов НУ служит для отображения хозяйственных операций в НУ в соответствии с главой 25 НК РФ и для учета постоянных и временных разниц в целях выполнения ПБУ 18/02.

Большинство кодов счетов в плане счетов НУ соответствует плану счетов БУ, что облегчает сопоставимость данных.

В плане счетов НУ:

 Все счета НУ - забалансовые

 Все счета расчетов заменены счетов ПВ «Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прв»

 Нет счетов учета объектов, которые в любом случае не влияют на налог на прибыль или оцениваются так же, как и в БУ

 У всех счетов НУ затрат на производство есть по 3 субсчета - для прямых и косвенных расходов

 К 91 счету открыто необходимое количество субсчетов.

*Заполнение в УПП данных предприятия и классификаторов*

Ввод организации:

В форме организации укажем минимальный объем информации:

Таблица 3.1 Параметры организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реквизит | Значение | Применение |
| Наименование | Хлебозавод-Колос | Для «внутреннего» использования |
| Вид (юр./физ. лицо) | Юр.лицо | Определяет, какие реквизиты необходимо будет заполнять |
| Префикс | ХК | будет использоваться при нумерации документов. Документы, выписанные от организаций с разными префиксами, будут иметь различную нумерацию. |
| Отражать в регламентированном учете | Да | Вводится на закладке «Прочие». Разрешает для организации ведение регламентированного учета (БУ, НУ, МСФО) |

Проверим здесь же что под этой организации будет вестись регламентированный учет.

*Вводим подразделения организаций*

В шапке формы указать организацию, с подразделениями которой мы будем работать.

Вводим новое подразделение «Администрация».

*Примечание:* Если при попытке ввести новый элемент не доступна кнопка добавления, то надо просто «кликнуть мышью» на области таблиц и можно будет вводить новые элементы.

Для нового подразделения указываем:

 наименование «Администрация»

 вид «Прочие», поскольку подразделение не является производственным.

Код будет присвоен автоматически при записи…

*Вводим подразделения предприятия*

У подразделения указываем наименование и вид подразделения. Кроме того, указываем еще и данные по соответствующему подразделению организации (подразделениям организации):

После записи элемента становиться доступна закладка «Счета и договора».

*Примечание*

Взаимоотношение с контрагентами регулируются договорами, поэтому они обязательны к указанию в документах. Один из договоров выделяется как основной.

При создании нового контрагента автоматический создает и новый договор с ним, который заполняется так, как указано в настройках пользователя.

*Создание статей затрат*

Таблица 3.2. Перечень номенклатуры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вид номенклатуры | Ед. Изм. | Статья затрат | Направление выпуска | Вид воспроизводства |
| Мука 1/с | Основное сырье | кг. | Основное сырье |  | Покупка |
| Мука 2/с | Основное сырье | кг. | Основное сырье |  | Покупка |
| Дрожжи прессованные | Сырье | кг. | Вспомогательное сырье(20) |  | Покупка |
| Масло растительное | Сырье | кг. | Вспомогательное сырье(20) |  | Покупка |
| Сода пищевая | Сырьесырье | кг. | Вспомогательное сырье(20) |  | Покупка |
| Лецитин | Сырье | кг. | Вспомогательное сырье(20) |  | Покупка |
| Эмульсия Тинкол | Сырье | кг. | Вспомогательное сырье(20) |  | Покупка |
| Молоко сухое цельное | Сырье | кг. | Вспомогательное сырье(20) |  | Покупка |
| Ванилин | Сырье | кг. | Вспомогательное сырье(20) |  | Покупка |
| Сорбат калия | Сырье | кг. | Вспомогательное сырье(20) |  | Покупка |
| Сорбат порошок | Сырье | кг. | Вспомогательное сырье(20) |  |  |
| Углеамсоль | Сырье | кг. | Вспомогательное сырье(20) |  | Покупка |
| Жир растительный универсальный | Сырье | кг. | Вспомогательное сырье(20) |  | Покупка |
| Кислота лимнная | Сырье | кг. | Вспомогательное сырье(20) |  | Покупка |
| Сироп инвертный | Полуфабрикат | шт. | Производство полуфабрикатов | На склад | Производство |
| Пряники «Ирэк» | Продукция | шт. |  | На склад |  |
| Пленка Ф 430 | Упаковка | кг. | Упаковка (20) | На склад | Производство |
| Хлеб «Заводской» | Продукция | шт. |  | На склад | Производство |
| Хлеб «Домашний» | Продукция | шт. |  | На склад | Производство |

*Ввод сырья*

Указывает наименование номенклатуры. Вид (с типом «Товар») и Вазовую единицу измерения.

*Примечание:*

Достаточно указать «Базовую единицу измерения» и записать элемент справочника при его записи УПП сама создаст единицу измерения для номенклатуры и пропишет ее как «Единицу хранения остатков» и «Единицу для отчетов».

На первой закладке «По умолчанию»:

 указываем Ставку ИДС 18% (будет автоматически подставляться в документы)

 указываем Статью затрат - «Материалы собственные» (будет автоматически подставляться в документы передачи этой номенклатуры в производство и когда мы включаем эту номенклатуру в себестоимость следующей продукции)

*Примечание.*

Для материалов не заполняется реквизит «Направление выпуска» - поскольку мы их не выпускаем.

На закладке «Дополнительные»:

 Указываем вид воспроизводства - «Покупка» (при возникновении потребности в этом материале мы в основном будем, его покупать на стороне)

 Указываем менеджера, ответственного за покупки пусть это будет текущий пользователь (эта информация используется механизмами автоматической генерации заказов поставщикам)

 Указываем основного поставщика - «Даг-Хоз» (эта информация также используется при формировании заказов на снабжение)

*Вводим полуфабрикат*

«Сироп инвертный» - это полуфабрикат, следовательно, нужно показать, что мы эту номенклатуру в основном производим, кроме того, если она сама списывается в производство или используется в другой продукции у нее должна быть несколько иная статья затрат.

Кроме того, укажем сразу, что в основном мы выпускаем этот полуфабрикат на склад.

*Примечание.*

Информацию об Ответственном за покупки и Основном поставщике можно ввести (оставить), на случай, если мы все-таки захотим однажды купить э то т полуфабрикат.

*Вводим Готовую продукцию*

«Светильник» - эго готовая продукция. Поэтому, для нее тоже нужно показать, что мы эту номенклатуру в основном производим.

А вот статью по умолчанию лучше убрать если вдруг мы будем списывать эту продукцию в производство, пусть ничего не подставляется автоматически. Пользователь должен будет сами решить, на какую статью ее относить и пусть он указывает ее в документах вручную.

Так же как и для полуфабриката - покажем, что выпускаем продукцию эту в основном на склад…

**.4 Учет готовой продукции в системе 1С: «Управление производственным предприятием»**

*Закупка материалов*

Для отражения операции закупки материальных ценностей мы используем документ «Поступление товаров и услуг».

Вводим новый документ, заполняем реквизиты шапки. Обращаем внимание, что НДС считается «в том числе». Чтобы исправить это - открываем форму «Цены и валюта…»

Сохраняем настройку и начинаем вводить строки на закладке «Товары».

Чтобы увидеть счета, на которые приходуются материалы - надо в правом верхнем углу нажать кнопку отображения счетов.

Документ сначала провести (кнопка «ОК») текущим временем («оперативно»), посмотреть сообщения, если таковые возникнут (в норме не должны). После этого документ открыть, поменять дату на дату (-5 дней от текущей) и провести снова.

*Примечание.* Документы можно проводить, не закрывая их. Для иного в открытой форме документа достаточно нажать кнопку «Провести».

*Передача материалов в производство*

Для передачи материалов со склада в производство используется документ «Требование-накладная».

Можно вносить его вручную. Но есть еще один удобный способ - вводить этот документ на основании документа «Поступление товаров и услуг».

Для этого надо открыть список документов «Поступление товаров и услуг», найти нужный документ (а у нас он единственный) и нажать кнопку «Ввести на основании».

Этот документ может сразу сформировать проводки. Но, формирование проводок возможно только в том случае, если документ может быть проведен по партиям, то есть материалы уже есть на складе на дату документа.

*Выпуск продукции*

Вводим документ «Отчет производства за смену»

Чтобы показать для материалов, в себестоимость какой продукции входит его стоимость, распределим и на закладке «Распределение материалов».

*Расчет себестоимости выпуска*

Для расчета себестоимости предназначен документ Расчет себестоимости выпуска.

Вводим документ «Расчет себестоимости выпуска». Перечень этапов расчет должен заполниться автоматически, но можно его заполнить но одноименной кнопке.

Часть этапов алгоритма расчета себестоимости связана непосредственно с расчетом себестоимости продукции, распределением затрат на выпущенную продукцию. Другая часть связана с регламентными действиями, которые надо выполнять только после формирования себестоимости, например, списание коммерческих расходов.

Последовательность этапов пользователь может устанавливать сам, но рекомендуется соблюдать следующую:

 Распределение продукции и затрат по переделам

 Расчет прямых затрат

 Распределение косвенных расходов

 Расчет затрат встречного выпуска (этот этап можно пропускать, если встречного выпуска нет)

 Списание общехозяйственных расходов (при применении метода директ-костинг)

 Списание коммерческих расходов.

Затраты, которые можно точно соотнести с продукцией, называются прямыми. Они могут указываться в документах *Отчет производства за смену, Акт об оказании производственных услуг, Поступление товаров из переработки, Распределение материалов на выпуск, Распределение прочих затрат.*

В конце периода надо оценить все прямые затраты, связанные с выпуском. Для нематериальных затрат сумма всегда явно указывается в документах. А для материальных затрат в течение периода сумма может быть неизвестна, если, например, списание по партионному учету происходит в конце месяца. Также в течение периода стоимость изготовленной продукции может учитываться по нулевой стоимости, по плановой стоимости. Кроме того, для статей затрат могли быть указаны способы распределения затрат. Поэтому перед расчетом себестоимости нужно определить прямые затраты, рассчитать базу распределения и отнести по этой базе затраты на продукцию.

Для всех статей затрат данные о базах распределения будут собраны в регистрах *База распределения затрат*.

Последовательность расчета прямых затрат - *по переделам* или *по подразделениям* - определена в настройках учетной политики. Последовательность анализа подразделений указывается в регистрах сведений *Порядок подразделений для закрытия счетов* (для управленческого учета) и *Порядок закрытия подразделений организаций* - для регламентированного. Если последовательность изготовления продукции нелинейна, то в документ *Расчет себестоимости выпуска* надо ввести действие *Распределение продукции и затрат по переделам* перед всеми другими действиями. После проведения действия *Распределение продукции и затрат* по переделам будут заполнены регистры сведений Распределение продукции по переделам и Распределение затрат по переделам.

Действие *Расчет прямых затрат* по переделам выполняет стоимостную оценку прямых затрат по каждому переделу. При закрытии передела затраты из НЗП списываются на затраты этого передела, формируется стоимость продукции передела, корректируется стоимость продукции по всем направлениям передачи продукции за отчетный период. По каждой затрате текущего передела ее количество будет взято из регистра *Затраты на выпуск продукции*, стоимостная оценка получается из регистра *Незавершенное производство* и будет перенесена в регистр *Выпуск продукции*. Корректировка по направлениям использования продукции выполняется в регистрах *Незавершенное производство, Партии товаров на складах, Затраты, Строительство объектов основных средств, Затраты на строительство основных средств.*

Действие *Распределение косвенных расходов по переделам* или *Распределение косвенных затрат* по подразделениям распределяет общепроизводственные расходы, общехозяйственные (если метод директ-костинг не применяется), расходы, связанные с выпуском бракованной продукции. Отнесение затрат выполняется для регламентированного учета по счету затрат, для управленческого - по значению реквизита *Характер затрат* в карточке статьи затрат. Способы распределения указываются через справочник *Способы распределения затрат*. Если база для какой-то статьи не рассчитается - по БУ суммы затрат по этой статье будут отнесены на Расходы будущих периодов.

В зависимости от выбранного способа распределения на объем выпущенной продукции будет отнесена вся сумма затрат (если затраты распределяются по объему выпуска или плановой себестоимости) или часть (если затраты распределяются по материальным затратам или затратам на оплату труда, тогда часть косвенных расходов будет отнесена и на незавершенное производство). Расходы на брак будут отнесены на объем выпущенной продукции данного вида. Если продукции еще не передана на склад - останутся в НЗП.

По переделам косвенные расходы распределяются аналогично прямым, но в конце расчета каждого передела будет также выполняться проверка, не списана ли продукция на косвенные затраты. Если она была списана-то эта сумма также будет перераспределяться по незакрытым переделам.

Распределение общехозяйственных расходов на себестоимость выполняется, если не установлено использование метода директ-костинг. Они относятся на продукцию всех производственных подразделений и распределяются аналогично остальным косвенным расходам.

Объем косвенных затрат можно увидеть в регистре *Затраты* на момент распределения. После расчета себестоимости при нормальном распределении затрат (когда для каждой статьи нашлась база распределения, данные корректно отнеслись на себестоимость) остатков в этом регистре быть не должно. Косвенные затраты из регистра *Затраты* списываются в регистр *Незавершенное производство*. Те из них, которые надо отнести на себестоимость продукции, списываются из регистра *Незавершенное производство* в регистр *Затраты на выпуск продукции*. На общую сумму затрат в регистре *Затраты на выпуск продукции* корректируется регистр *Выпуск продукции*, скорректирован регистр *Партии товаров на складах*.

Действие *Списание общехозяйственных расходов по методу директ-костинг* выполняет распределение общехозяйственных затрат по номенклатурным группам по себестоимости или по выручке.

Коммерческие расходы списываются с помощью действия *Списание коммерческих расходов.*

*Установка цен номенклатуры*

Сначала нужно определить, на основе чего будем рассчитывать себестоимость - логично использовать нормативную структуру.

Значит, склад отдельных компонент будет определяться по спецификациям. А чтобы УПП знала, что стоит та или иная компонента нужно внести эти расценки.

Сначала создадим некий тип цен «Учетная (плановая) цена».

Чтобы внести теперь цепу по этому типу цен используется документ «Установка цен номенклатуры».

Важна дата документа. Указанные оценки вступаю в силу именно с даты и времени документа.

Поэтому документ я провожу задним числом, еще 01.01.2012. Документ проводим.

Система определяет список изделий, их спецификации и просит его подтвердить или скорректировать:

Для производственных материальных затрат укажем способ расчета - «Но нормативам», дата определения нормативов - сегодня, определение стоимости - «По выбранному типу цен» и выберем тип цен - «Учетная (плановая) цена». Л вот для производственных трудовых затрат укажем способ расчета - «По нормативам», период определения нормативов с сегодня по сегодня.

Если теперь зайти в регистр сведений «Плановая себестоимость номенклатуры», то мы увидим там плановую себестоимость номенклатуры «Торшер».

*Отчеты: Формирование отчетов*

Все проведенные документы формируют записи в регистрах, в т.ч. проводки. По данным регистров формируются отчеты программы. Большинство из них можно сформировать из меню *Отчеты.* Также в каждой группе меню есть тематические отчеты.

При формировании отчета можно задать период, за который он формируется, либо указав конкретные даты начала и конца периода, либо воспользовавшись кнопкой  справа от даты конца периода. Также показатели любого отчета (детализацию, отборы и т.п.) можно настроить с помощью кнопки *Настройка* в панели инструментов отчета. Настроек может быть несколько, каждую из них можно сохранить под своим названием с помощью команды *Действия - Сохранить значения,* а потом вызывать с помощью команды *Действия - Восстановить значения.* Если данные, по которым строился отчет, изменились, его можно обновить с помощью кнопки *Сформировать***.**

Любую сумму из оборотно-сальдовой ведомости можно детализировать двойным щелчком мыши с помощью одного из следующих отчетов: оборотно-сальдовая ведомость по счету, карточка счета, анализ счета, обороты счета по месяцам, обороты счета по дням.

Из карточки счета двойным щелчком можно открыть любой документ, при необходимости, внести в него изменения и сформировать отчет заново.

Отчет *Кассовая книга* можно сформировать из журнала *Журнал кассовых документов* с помощью кнопки *Кассовая книга* или из меню *Банк и касса→ Кассовая книга.*

# **Заключение**

К готовой продукции можно отнести изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой на данном производственном предприятии, прошедшие проверку на соответствия утвержденным стандартом и оформленные требуемой документаций.

Исследование производства и учета готовой продукции было проведено на примере Общества с ограниченной ответственности «Хлебозавод-Колос».

В первой главе данной дипломной работы были рассмотрены основы производства в современных условиях, описаны бухгалтерские системы по управление производственным предприятием, представленные на рынке, а так же были описаны автоматизированные системы по учету готовой продукции на производственном предприятии.

Во второй главе раскрыта организационно-экономическая характеристика объекта исследования ООО «Хлебозавод-Колос», структура предприятия, описан процесс производства, описаны технические средства и программное обеспечение, используемое на предприятии.

В третьей главе реализована поставленная задача, путем внедрение программного продукта «1С: Управление производственным предприятием». На всех стадиях производства, готовая продукция оформляется накладными, приемными актами и другими первичными и свободными документами на предприятии ООО «Хлебозавод-Колос»

Правильный учет готовой продукции с соблюдением всех требований налогового и бухгалтерского законодательства, входят в непосредственный круг обязанностей любого руководителя производственного предприятия.

Подводя итог вышесказанному, можно сделать вывод, что правильное применение систем учета служить повышению производительности труда и росту прибыли.

# **Список использованной литературы**

1. Бабаев Ю.А., Комиссарова И.П., Бородин В.А. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов вузов. - Издательство: Юнити, 2007 г. - 527 с.

2. Болтырева И.С. Специальная функциональность в системах автоматизации учета и управления // Бухгалтерский учет. - 2008. - №6. - С. 16-22.

. Вартанян А. Информационные технологии как инструмент современной бухгалтерии. // Бухгалтерский учет. - 2008. - №5. - С. 11-16.

. Голкина Г.Е. Бухгалтерские информационные системы (БУИС): Учебное пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. - М., 2004. - 78 с.

. Караулова А.А., Савченко Е.М. Управление персоналом и расчет зарплаты в «1С: Управление производственным предприятием 8». Практическое пособие. - Москва: 1С-Паблишинг, 2008. - 597 с.

. Кондраков Н.П. Учетная политика организаций на 2012 год/ настольная книга главного бухгалтера. - Издательство: Рид Групп Серия, 2011. - 180 с.

. Корнюшин В.И. Бухгалтерские информационные системы. - Издательство: МИЭМП, 2010. - 112 с.

. Медведева М.Е. 1С: Управление производственным предприятием. Первые шаги (с приложением на CD-ROM). - Питер: 1С-Паблишинг, 2012. - 321 с.

. Турсина Е.А. Заработная плата: начисление, выплаты, налоги. - Изд. Омега-Л., 2009. - 240 с.

. Умнова Э.А., Шаниров М.А. Система автоматизированной обработки учетной информации. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 246 с.

. Шуремов Е.Л. и др. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие. - М.: Перспектива, 2009. - 363 с.

|  |
| --- |
| [Вернуться в библиотеку по экономике и праву: учебники, дипломы, диссертации](http://учебники.информ2000.рф/index.shtml)[Рерайт текстов и уникализация 90 %](http://учебники.информ2000.рф/rerait-diplom.shtml)[Написание по заказу контрольных, дипломов, диссертаций. . .](http://учебники.информ2000.рф/napisat-diplom.shtml) |